

Hausordnung der ESG Wuppertal

Bei Abholung des Schlüssels für die Eingangstüren und für den Beamer muss eine Kautionszahlung geleistet werden. (€ 100,- für den Schlüssel, € 250,- für den Beamer).

Der Schlüssel darf ohne Rücksprache mit der ESG nicht an Dritte weitergegeben werden.

Sollte der **Schlüssel abhanden** kommen, haftet der Unterzeichner bzw. der/die Gruppenleiterin persönlich und trägt die Kosten für eine neue Sicherheitsschließanlage.

Legt **Mäntel, Taschen** usw. bitte nicht auf Stühle und Fensterbänke, sondern hängt sie in die **Garderobe**, neben dem Haupteingang. Für Mißtrauische gibt es tragbare Garderobenständer, die ihr auch in die Gruppenräume mitnehmen könnt. Bitte nach Gebrauch zurückstellen!

Achtet bei Regen darauf, daß keiner mit tropfendem Schirm in die Halle läuft.

Am Eingang steht ein **Schirmständer**.

Rauchen ist nur draußen gestattet. **Zigarettenkippen** sind im **großen Aschenbecher** und nicht in den Außenanlagen zu entsorgen.

Benutzt **Apparate** und technische Einrichtungen (Flügel, Video, Projektoren, Verdunkelung, Ofen, Kaffeemaschine usw.) nur, wenn das im Mietvertrag vereinbart war.

Der **Beamer** wird nur gegen Kautionszahlung ausgehändigt und **muss während der gesamten Veranstaltung beaufsichtigt** werden.

Bei Verlassen des Raumes muss der Beamer eingeschlossen werden.

Türen und **Wände** dürfen nicht mit **Plakaten** beklebt werden!

Bei Anmietung der Räume für **Feierlichkeiten** muss am **Montag vor Anmietung** angegeben werden, **wieviele/welches Geschirr, Gläser** benötigt werden. Dieses wird dann entsprechend in der Küche deponiert.

Es ist ausdrücklich verboten mit Frittierfett zu kochen!

Vor dem Verlassen des Hauses:

Stellt bitte **alle** Tische und Stühle auf die Ausgangsposition zurück (Gruppenräume, Cafeteria und untere Halle), bzw. **tragt** sie ins Stuhllager (hinter dem Saal). Anordnung siehe **Foto!**

Abweichungen von dieser Regel bedürfen der Absprache.

Tische und **Stühle** sowie **alle anderen schweren Gegenstände** müssen gehoben bzw. getragen werden, da sonst der Parkettboden ramponiert wird!

Lasst **keine** Gegenstände in den Räumen, auf Fensterbänken usw. zurück und wischt bitte alle benutzten Tische nach Gebrauch ab.

Packt **alle** eure Abfälle in große Plastikmüllsäcke, bindet sie zu und befördert sie in die **großen Mülltonnen**, die unten an der Straße stehen! **Gelbe Tonne: Plastik, blaue Tonne: Altpapier, orange Tonne: Restmüll.**

Nehmt euer Leergut und eure Einwegflaschen wieder mit! Bitte Einwurfzeiten beachten!

Die Putzfee ist nur für die Grundreinigung zuständig!

Wenn ihr die Küche benutzt: bitte spült alle benutzte Geschirr und räumt es wieder an seinen Platz. Bedient die **Spülmaschine** nur nach vorheriger Einweisung **Die Spülmaschine darf nicht ohne Aufsicht laufen**. Bitte wischt auch die Theke gründlich ab und putzt den Küchenfußboden.

Bitte sorgt dafür, dass **die Böden für die Endreinigung vorbereitet sind** (fegen; bei starker Verschmutzung wischen), **schwarze Streifen, Kerzenwachs, Rotweinflecken etc. sind vom Boden zu entfernen!**

Bei starker Verschmutzung sind die **Toiletten** zu **reinigen!**

Bitte meldet alle Schäden (Glasbruch usw.) und Funktionsstörungen, auch die, die nicht durch Euch verursacht worden sind.

Wer als letzter das Haus verlässt, möge sich davon überzeugen, dass die Außentüre schließt (Falle entriegelt?). Alle Lichter müssen gelöscht, sämtliche Eingangs-/Ausgangstüren (oben und unten!) abgeschlossen, alle Fenster geschlossen werden! Der Schlüssel muss am folgenden Werktag bis 10 Uhr im ESG-Sekretariat abgegeben werden, andere Regelungen bedürfen der Absprache!

Die Alarmanlage schaltet sich um 23 Uhr ein! Änderungen diesbezüglich bedürfen der frühzeitigen Absprache.

Bitte behandelt das Haus pfleglich, nehmt in eurer Lärmfaltung Rücksicht auf andere Benutzer und Bewohner des Hauses und bedenkt: Jede Gruppe entsorgt ihre eigenen Emissionen.